

## Appel à candidatures

Le Syndicat pour l'Aménagement et la Gestion du Parc naturel de l'Our se propose d'engager dans les meilleurs délais :

un **collaborateur technique** (m/f/d) pour le projet

« ***Aufbau eines regional harmonisierten Energiemanagementsystems*** »

Statut : salarié

Degré d'occupation : 80%-100 %

Type de contrat : contrat à durée déterminée de 2 ans avec possibilité de prolongation

### RESPONSABILITÉS

#### Missions

Dans le cadre du projet « *Aufbau eines regional harmonisierten Energiemanagementsystems* » soutenu par l'État, une étude de l'efficacité des installations de chauffage au mazout existantes et de l'hydraulique dans les bâtiments communaux est réalisée dans le but d'identifier les erreurs et les potentiels d'optimisation. Les résultats servent à déterminer les potentiels d'économie au niveau national ainsi qu'à extrapoler les objectifs de protection climatique en termes d'économie de CO<sub>2</sub> et d'augmentation de l'efficacité.

Pour ce faire, les installations de chauffage existantes seront équipées d'un système de gestion de l'énergie et évaluées en continu sur une période de plusieurs années, et des optimisations seront effectuées sur place.

Les résultats doivent être documentés et des concepts de chauffage alternatifs intégrant des énergies renouvelables doivent être développés. La production d'énergie renouvelable ainsi que l'utilisation simultanée et le couplage des secteurs doivent être pris en compte. À cette fin, il est prévu de réaliser des simulations Excel afin de permettre une conception optimale des installations utilisant des sources d'énergie renouvelables.

Le défi consiste à comprendre les installations hydrauliques existantes et leur régulation/commande et, en liaison avec le système de gestion de l'énergie, à détecter les erreurs et à identifier le potentiel d'optimisation.

Le candidat doit être prêt à se familiariser avec le système de gestion de l'énergie, à procéder lui-même à des adaptations de l'installation de chauffage et à maîtriser Excel.

Le Parc Naturel de l'Our dispose déjà de connaissances en matière d'évaluation des systèmes de gestion de l'énergie et se fera un plaisir de les transmettre aux candidats.

#### Principales tâches à accomplir :

- Familiarisation avec le système de gestion de l'énergie ;
- Organiser, superviser l'installation et la mise en service du système de gestion de l'énergie ;
- Attribution, facturation, contrôle des coûts des marchés ;
- Familiarisation avec le GLT, les systèmes hydrauliques, les commandes et les régulations ;

- Évaluation des données énergétiques, détection des erreurs et des optimisations dans les systèmes de chauffage et leur documentation ;
- Mise en œuvre de l'optimisation technique sur place ainsi que la détermination et la documentation de l'augmentation de l'efficacité ;
- Élaboration de concepts de chauffage alternatifs par des énergies renouvelables, y compris les simulations énergétiques ;
- Estimation des coûts des concepts de chauffage alternatifs et calcul de leur rentabilité.

Cette énumération est non exhaustive et pourra être modifiée selon les besoins du service.

### COMPÉTENCES REQUISES

#### Conditions à remplir par le candidat :

- Condition de base : formation artisanale dans le domaine du chauffage/de la technique énergétique ou expérience de plusieurs années dans les domaines spécialisés ;
- Brevet d'apprentissage - DAP (CATP) et diplôme de technicien - DT pour les techniques de chauffage/énergie ou qualifications comparables ;
- Connaissances en technique de mesure et de régulation ainsi qu'en hydraulique ;
- Forte motivation et ambition de s'initier à de nouveaux sujets ;
- Volonté de suivre une formation continue, notamment dans les domaines de la gestion de l'énergie et d'Excel ;
- Méthode de travail autonome et responsable ;
- Bonnes connaissances de l'allemand (C1) ;
- Permis de conduire : B.

### COMPÉTENCES UTILES

- Des connaissances en français et en électrotechnique sont un avantage ;
- La connaissance du Parc naturel de l'Our et de la région Éislek constitue un atout.

### DOCUMENTATION

Les candidats sont tenus de remettre leur demande accompagnée des pièces suivantes :

1. Formulaire de candidature disponible au secrétariat ou téléchargeable sur le site internet du Parc naturel de l'Our ;
2. Lettre de motivation ;
3. Curriculum vitae détaillé avec les occupations professionnelles antérieures ;
4. Copies de la carte d'identité ou du passeport et de la carte de sécurité sociale ;
5. Extrait récent du casier judiciaire (bulletin N°3) ;
6. Copies des certificats ou diplômes d'études obtenus.

## DÉLAI D'INSCRIPTION

Les candidatures sont à envoyer soit par voie postale au Bureau du Parc naturel de l'Our, 12 Parc à L-9836 Hosingen, soit par courriel à [annick.mousel@naturpark-our.lu](mailto:annick.mousel@naturpark-our.lu) pour **au plus tard le 13 octobre 2024.**

Les dossiers de candidature incomplets ne seront pas pris en considération.

## CONTACT

Pour de plus amples informations sur ce poste, veuillez s.v.p. contacter M. Marc Steinert au numéro téléphone : +352 / 90 81 88 651 ou par courriel : [marc.steinert@naturpark-our.lu](mailto:marc.steinert@naturpark-our.lu).

## Divers

En déposant son dossier, le candidat (m/f/d) donne son accord au syndicat d'utiliser ses données personnelles dans le cadre du procès de recrutement conformément aux dispositions du règlement européen sur la protection des données personnelles (UE 2016/679).

Hosingen, le 7 septembre 2024

Le Bureau du Syndicat

Emile Eicher, Président

Liette Mathieu, Vice-Présidente

Bernard Greischer, Membre

Francine Keiser, Membre

Claude Origer, Membre

## Collaborateur technique (M/F/D) pour le projet

### « Aufbau eines regional harmonisierten Energiemanagementsystems »

32-40 heures/semaine

#### Photo récente



Nom : \_\_\_\_\_

Prénom: \_\_\_\_\_

Adresse : n° \_\_\_\_\_ : Rue : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ Localité : \_\_\_\_\_

GSM : \_\_\_\_\_

E-mail : \_\_\_\_\_

Date et lieu de naissance : \_\_\_\_\_

Nationalité : \_\_\_\_\_

Sexe : masculin  féminin  divers

Matricule nationale: \_\_\_\_\_

État civil :

Célibataire  Marié(e)  Séparé(e)  Divorcé(e)  Partenariat

Permis de conduire : A  B  C  D

Employeur actuel : \_\_\_\_\_

depuis le : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_ Signature : \_\_\_\_\_

#### Pièces à joindre :

1. Lettre de motivation
2. Curriculum vitae détaillé avec les occupations professionnelles antérieures
3. Copies de la carte d'identité ou du passeport et de la carte de sécurité sociale
4. Extrait récent du casier judiciaire (bulletin N°3)
5. Copies des certificats ou diplômes d'études obtenus

**Les demandes sont à remettre au secrétariat pour le 13 octobre 2024 au plus tard.**

*En déposant son dossier, le candidat (m/f/d) donne son accord à l'administration communale d'utiliser ses données personnelles dans le cadre du procès de recrutement conformément aux dispositions du règlement européen sur la protection des données personnelles (UE 2016/679).*