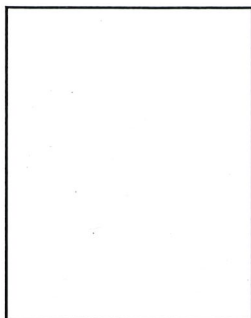


Rédacteur (M/F/D)

40 heures/semaine

Photo récente



Nom : _____

Prénom: _____

Adresse : n° _____ : Rue : _____

Code postal : _____ Localité : _____

GSM : _____

E-mail : _____

Date et lieu de naissance : _____

Nationalité : _____

Sexe : masculin féminin

Matricule nationale: _____

État civil :

Célibataire Marié(e) Séparé(e) Divorcé(e) Partenariat

Permis de conduire : A B C D

Employeur actuel : _____

depuis le : _____

Date : _____ Signature : _____

Pièces à joindre :

- Curriculum vitae avec une photo d'identité récente
- Extrait de l'acte de naissance (<3 mois)
- Copie de la carte d'identité ou du passeport et de la carte de sécurité sociale
- Extrait du casier judiciaire (<3 mois) (Bulletin N°3)
- Copie des diplômes et des certificats d'études
- Soit un certificat attestant la réussite à l'examen d'admissibilité, soit de la réussite à l'examen d'admission définitive de la carrière brigüée

Les demandes sont à remettre au secrétariat pour le 5 septembre 2022 au plus tard.

En déposant son dossier, le candidat (m/f) donne son accord à l'administration communale d'utiliser ses données personnelles dans le cadre du procès de recrutement conformément aux dispositions du règlement européen sur la protection des données personnelles (UE 2016/679).